

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

VZMR 03/20:

Vedení mzdové agendy příspěvkové organizace Domov a Centrum denních služeb Jablonec nad Nisou

Název zadavatele: Domov a centrum denních služeb Jablonec nad Nisou p.o.

Sídlo: U Balvanu 2, 466 01 Jablonec nad Nisou

IČ: 75070758

DIČ CZ 75070758

1.1 Specifikace a popis

Tato část, resp. příloha č. 3 zadávací dokumentace slouží jako podrobná specifikace předmětu plnění zakázky, kterou zadavatel požaduje splnit při realizaci zakázky. Jedná se o provedení služeb v následujícím rozsahu:

Mzdová agenda – cca 42 zaměstnanců

1. výpočet platů a ostatních peněžitých plnění za práci
2. výpočet dávek sociálního zabezpečení (nemocenské dávky, OČR, peněžité dávky v mateřství)
3. výpočet zákonných srážek z platů
4. provádění srážek z platů dle podkladů
5. vyhotovování pracovních právních dokumentace na základě podkladů (pracovní smlouvy, platové výměry, zápočty praxe)
6. vyhotovování mzdových listů
7. zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení
8. vyhotovování výplatních listků, výplatní listina
9. spolupráce při vyhotovení směrnic příspěvkové organizace v souladu se směrnicemi zřizovatele
10. přehled dovolených
11. vyplacené a nevyplacené dávky sociálního pojištění, podklad pro vyhotovení výkazu pro OSSZ
12. sestavy pro kontrolu a odvod pojistného, přehledy o platbě zdravotního pojistného
13. přehledy spoření, půjček a jiných případných srážek
14. vyhotovení účetních sestav – podklady a rekapitulace
15. rozborové sestavy – struktura mezd, mzdová inventura
16. podklady pro výkazy ČSÚ – výkaz práce, o pracovní neschopnosti, ...
17. výkaz P2-04 na webových stránkách UIV a písemně
18. výkazy pro Krajský úřad Libereckého kraje – finanční vypořádání, vyúčtování dotací, ukazatele nákladovosti, příprava daňových a statistických hlášení
19. vyhotovování zápočtových listů

20. vyúčtování daně vybírané srážkou z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
21. přihlášení a odhlášení zaměstnance Zadávací dokumentace - 14 - PS201101
Vedení účetnictví 1. kontrola formální a věcné správnosti náležitostí účetních dokladů
22. vedení exekučních srážek zaměstnanců
23. poradenství v oblasti mzdových nákladů, které dodavatel sleduje z hlediska aktuálnosti
24. práce spojené s údržbou softwaru VEMA, tj. instalace nových verzí atd.